



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе филиалами
Евдокимов

« 30



**Рабочая программа профессионального модуля
МДК 03.03 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

Дисциплина

МДК.03.03 ДОГОВОРЫ В
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения

очная

Учебный год

2026-2027

3 курс

5 семестр

Лекции

88 ч.

практические занятия

82 ч.

промежуточная аттестация

9 ч.

форма промежуточной аттестации экзамен

Составитель: преподаватель СПО

Е.В. Полухина

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии специальных юридических дисциплин

Н.С. Кулинич
«30» августа 2024 г.

Рецензенты:

Заместитель начальника отдела
начальник отделения / Е.Ю. Колос
Отдела МВД России по Тихорецкому
району подполковник полиции



Е.Ю. Колос

Директор МБОУ СОШ № 3
ст. Фастовецкой Тихорецкого района
Краснодарского края, канд. юр. наук



А.Н. Коротенко

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной
работе



А.В. Харченко
«30» августа 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала



А.В. Склярова
«30» августа 2024 г.

Инженер- программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной
программы)



С.А.Макеев
«30» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.03 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ.....	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	6
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	12
2.2 Структура дисциплины.....	12
2.4 Содержание разделов дисциплины.....	15
2.4.1 Занятия лекционного типа	15
2.4.2. Занятия семинарского типа	16
2.4.3 Практические занятия	17
2.4.4 Содержание самостоятельной работы	17
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	18
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	18
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	20
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1 Основная литература	21
5.2 Дополнительная литература.....	21
1. 5.3 Периодические издания	21
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети.....	22
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	26
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	26
7.2 Критерии оценки знаний	28
Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине	28
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации	29
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.03 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.03.03. «Договоры в предпринимательской деятельности» входит в правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПМ.03 профессионального цикла. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в профессиональном модуле «Правоохранительная деятельность» (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.).

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности»:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 3.1 – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи;

ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК.3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5 – Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Изучение дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности» предваряет изучение дисциплин «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования», «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных правовых ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- умением предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- умением оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области прав и свобод личности;
- этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и государством;
- навыками общения с людьми;
- навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по конституционному праву.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 179 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 170 час.;
- самостоятельная работа обучающегося - 0 час.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК.3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц,

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	совершивших преступления.
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
3.	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
				привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
4.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
5.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
6.	ПК.3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	требования к оформлению и регистрации договоров	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	сотрудничества с предполагаемыми контрагентами подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
7.	ПК.3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательско й деятельности;	квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
8.	ПК.3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; юридическую терминологию в сфере корпоративного права специфику заключения	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,	поиска, профессионального о анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
9.	ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;	оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
10.	ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;	разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	179
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
занятия лекционного типа	88
практические занятия	82
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
реферат	0
самостоятельная внеаудиторная работа (в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.)	0
Промежут. аттестация	9
Вид промежуточной аттестации в форме	экзамен

2.2 Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (всего) (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Договоры в предпринимательской деятельности	170	88	82	0
Тема 1.1. Договор как правовая категория	16	8	8	0
Тема 1.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	16	8	8	
Тема 1.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	16	8	8	
Тема 1.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	16	8	8	
Тема 1.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения	16	8	8	

государственных и муниципальных нужд				
Тема 1.6 Договоры о передаче имущества в собственность	16	8	8	
Тема 1.7 Договоры о передаче имущества в пользование	16	8	8	
Тема 1.8 Договоры о выполнении работ	16	8	8	
Тема 1.9 Договоры об оказании услуг	16	8	8	
Тема 1.10 Общечеловеческие договоры	16	8	8	
Тема 1.11 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	14	8	6	
Всего по дисциплине	170	88	82	0

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		88/82
Тема 1.1. Договор как правовая категория	Содержание 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	8
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.2 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	8
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.3 Заключение, изменение, прекращение	Содержание 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок.	8

предпринимательски х договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 1. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	8
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание 1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	8
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.6 Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	8
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.7 Договоры о передаче имущества в пользование	Содержание . Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	8
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.8 Договоры о выполнении работ	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	8
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.9 Договоры об оказании услуг	Содержание 1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.	8

	2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.10 Общечеловеческие договоры	Содержание 1. Понятие и характеристика общечеловеческих договоров. 2. Общечеловеческие договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общечеловеческие договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	8
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 1.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание 1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	8
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6
Промежуточная аттестация		9
Всего		179

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела, темы	Наименование лекционного материала
1	2	3
Раздел I. Договоры в предпринимательской деятельности		
1	Тема 1.1. Договор как правовая категория	Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Толкование договора. Принципы договорного права
2	Тема 1.2 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак

		классификации договоров. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.
3	Тема 1.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Заключение договора: понятие, способы заключения. Изменение договора: основания, способы, порядок. Прекращение договора: основания, способы, порядок. Признание договора незаключенным и недействительным.
4	Тема 1.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Правовой статус потребителя. Права потребителя как слабой стороны в договоре. Ответственность предпринимателя перед потребителем. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).
5	Тема 1.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.
6	Тема 1.6 Договоры о передаче имущества в собственность	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. Виды договоров о передаче имущества в собственность. Купля-продажа: общие положения. Поставка и контрактация. Ресурсоснабжение. Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена.
7	Тема 1.7 Договоры о передаче имущества в пользование	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование. Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств. Лизинг. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).
8	Тема 1.8 Договоры о выполнении работ	Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.
9	Тема 1.9 Договоры об оказании услуг	Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).
10	Тема 1.10 Общецелевые договоры	Понятие и характеристика общецелевых договоров. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.
11	Тема 1.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.

2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

2.4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела, темы	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Договоры в предпринимательской деятельности		
2	Тема 1.1. Договор как правовая категория	решение ситуационных задач	ПР,У,
3	Тема 1.2 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	решение ситуационных задач	ПР,У,
4	Тема 1.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	решение ситуационных задач	ПР,У,
5	Тема 1.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	решение ситуационных задач	ПР,У,
6	Тема 1.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	решение ситуационных задач	ПР,У,
7	Тема 1.6 Договоры о передаче имущества в собственность	решение ситуационных задач	ПР,У,
8	Тема 1.7 Договоры о передаче имущества в пользование	решение ситуационных задач	ПР,У,
9	Тема 1.8 Договоры о выполнении работ	решение ситуационных задач	ПР,У,
10	Тема 1.9 Договоры об оказании услуг	решение ситуационных задач	ПР,У,
11	Тема 1.10 Общецелевые договоры	решение ситуационных задач	ПР,У,
12	Тема 1.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	решение ситуационных задач	ПР,У,

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрены.

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрены.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	3
1	Тема 1.1. Договор как правовая категория	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	8
2	Тема 1.2 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	8
3	Тема 1.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Аудиовизуальная технология, технология развития критического мышления через чтение и письмо	8
4	Тема 1.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Аудиовизуальная технология, технология развития критического мышления через чтение и письмо	8
5	Тема 1.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	8
6	Тема 1.6 Договоры о передаче имущества в собственность	Аудиовизуальная технология, личностно-деятельностное обучение	8
7	Тема 1.7 Договоры о передаче имущества в пользование	Аудиовизуальная технология, концентрированное обучение	8
8	Тема 1.8 Договоры о выполнении работ	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	8
9	Тема 1.9 Договоры об оказании услуг	Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия	8
10	Тема 1.10 Общецелевые договоры	Аудиовизуальная технология, личностно-деятельностное обучение	8
11	Тема 1.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Аудиовизуальная технология, личностно-деятельностное обучение	8
	Итого по курсу		88

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Тема 1.1. Договор как правовая категория	Дискуссия по теоретическим вопросам.	8
2	Тема 1.2 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Дискуссия по теоретическим вопросам	8
3	Тема 1.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора	Круглый стол по теоретическим вопросам	8

	незаключенным и недействительным		
4	Тема 1.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Пресс-конференция по теоретическим вопросам.	8
5	Тема 1.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Обсуждение теоретических вопросов. Работа с документами	8
6	Тема 1.6 Договоры о передаче имущества в собственность	Круглый стол по теоретическим вопросам	8
7	Тема 1.7 Договоры о передаче имущества в пользование	Круглый стол по теоретическим вопросам	8
8	Тема 1.8 Договоры о выполнении работ	Круглый стол по теоретическим вопросам	8
9	Тема 1.9 Договоры об оказании услуг	Дискуссия по теоретическим вопросам	8
10	Тема 1.10 Общечеловеческие договоры	Дискуссия по теоретическим вопросам	8
11	Тема 1.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Дискуссия по теоретическим вопросам	6
	Итого по курсу		132

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном учебном кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- доска интерактивная; мультимедиапроектор; компьютер; компьютерный стол; учебная мебель; CD-диск; наглядные пособия; учебно-методические материалы; выход в Интернет.

–

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение: комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем. Пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов LibreOffice 7.6 в состав входят:

LibreOffice Writer- текстовый процессор;

LibreOffice Calc- табличный процессор;

LibreOffice Impress -система подготовки электронных презентаций;

LibreOffice Base- система управления базами данных;

LibreOffice Draw- редактор векторной графики;

LibreOffice Math редактор формул;

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe

Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания вебдокументов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2024. — 407 с. . — URL: <https://book.ru/book/954587>. — Текст : электронный
2. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование) . — URL: <https://urait.ru/bcode/545012> . — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный

5.2 Дополнительная литература

1. Корпоративное право : Учебный курс. В 2 т. Т. 2: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С. - Москва :Статут, 2017. - 990 с.: ISBN 978-5-8354-1388-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/991824>

1. 5.3 Периодические издания

2. Академический юридический журнал. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=488084 .
3. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
5. Вестник трудового права и права социального обеспечения. — URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054> (1 номер в год, последний год - 2022)
6. Государство и право. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
7. Закон и власть. — URL: <https://book.ru/magazines/1197>
8. Закон. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>
9. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/91066>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
8. БД Законодательство Российской Федерации : сайт. - URL: <http://ru.spinform.ru/>
9. СПС КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Гарант.Ру: информационно-правовой портал - URL: <http://www.garant.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Договоры в предпринимательской деятельности» нацелена на формирование профессиональных компетенций, таких как осуществление профессионального толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере юриспруденция.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Конституционное право» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

- решение практических задач индивидуально;

- подведение итогов занятия (или рефлексия);

- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

– содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

–конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая страница тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях,

		выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству обработанных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа
- защита реферата, эссе
- защита выполненного задания,
- разработка проблемы курса (доклад).

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания, возможностей использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с компьютерной техникой	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать понятия, категории конституционно го права	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области конституционного права России	Оценка умения понимать специальную терминологию. Оценка умения решать типовые задачи по конституционному праву	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов. Оценка навыков логического мышления при решении задач по конституционному праву	Оценка способности грамотно и четко излагать материал.	Вопросы, и задачи прилагаются

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Конспекты лекций

Лекция №1.

Тема: Понятие, предмет, метод, роль права и его место в системе права

1. Понятие и предмет права
2. Метод правового регулирования
3. Роль и место права в системе права

Во-первых, как отрасль национального права, во-вторых, как отрасль научного знания (наука), в-третьих, как учебная дисциплина. Мы будем рассматривать конституционное право Российской Федерации как отрасль российского права - систему правовых норм, регламентирующих определенные общественные отношения. Критериями разделения массива правовых норм на отрасли служат два основных признака: предмет и метод правового регулирования.

Предметом регулирования конституционного права, как и любой отрасли права, являются общественные отношения, которые, с одной стороны, способны поддаваться нормативно-правовому воздействию и, с другой стороны, в интересах общества требуют такого воздействия.

Общественные отношения, составляющие предмет конституционного права, имеют свои характерные особенности, позволяющие выделить их из всей совокупности общественных отношений, регулируемых правом:

1. Отношения, регулируемые конституционным правом, возникают во всех сферах общественной жизни: политической, экономической, социальной, нравственной.

2. Конституционное право регулирует не все общественные отношения в этих сферах, а только базисные, фундаментальные отношения, составляющие основу построения всей правовой системы, других отраслей права. Данные отношения являются своеобразным «каркасом», соединяющим в единое целое все многообразие правовых норм разных отраслей права, определяя основные задачи и принципы их функционирования, направленность их воздействия на общественные отношения.

Базовые общественные отношения, регулируемые конституционным правом, касаются двух крупных областей правового регулирования. Это, во-первых, принципы отношения человека и государства и, во-вторых, устройство государства и организация государственной власти. Важность именно этих отношений определяется тем, что на современном этапе развития общества государство является абсолютно преобладающим способом его организации, необходимым условием существования человеческой цивилизации. Однако государство как фактор социального существования не заложено в человеческой природе, поэтому концептуальное значение приобретает регулирование отношений между человеком и государством, регулирование, способное поместить функционирование государства в определенные рамки, ограничить его, чтобы оно не возобладало над личностью. Государство существует для человека, а не человек для государства - вот стержневой принцип организации государства и принцип конституционного права как системы норм, определяющих основы этого государства и рамки его деятельности на благо человека.

Регулирование отношений человека и государства происходит путем закрепления приоритета человека в системе ценностей общества, признания, соблюдения, гарантирования и защиты его естественных и неотъемлемых прав. Права, принадлежащие человеку от рождения, приобретают качественно новую характеристику - они защищаются силой государства. Кроме того, существование государства обуславливает существование комплекса прав человека, прежде всего политических, которые напрямую связаны с государством и без него не существуют. Регулирование отношений человека и государства находит отражение в таких институтах конституционного права, как основы конституционного строя и основы правового статуса человека и гражданина.

Регулирование устройства государства и организации государственной власти осуществляется через:

1) установление основных принципов устройства государства и организации государственной власти в числе основ конституционного строя - базовых положений, определяющих дальнейшее регулирование государственных институтов;

2) установление формы государственного устройства: Россия, как известно, является федеративным государством, поэтому одним из наиболее важных аспектов регулирования российской государственности является упорядочение отношений Федерации и ее субъектов, определение предметов их ведения и полномочий. Этот комплекс отношений и соответствующих им норм охватывается институтом федеративного устройства;

3) установление системы органов власти, разграничение этой системы по горизонтали (разделение властей) и по вертикали: система органов государственной власти (федеральной и региональной) и система местного самоуправления и его органов

Отдельное место занимает Конституция Российской Федерации, которая является одновременно и источником и предметом конституционно-правового регулирования. В качестве предмета регулирования Конституция РФ выступает как концентрированное внешнее выражение связи человека и государства, устройства государства и организации государственной власти, имеющее огромное значение для нормального существования этих отношений и требующее поэтому повышенного внимания со стороны конституционного права.

Таким образом, конституционное право - это отрасль российского права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих основы взаимоотношений человека и государства, устройства государства и организации государственной власти путем закрепления в Конституции РФ и конституционном законодательстве основ конституционного строя, основ правового статуса человека и гражданина, федеративного устройства, основ организации системы государственной власти и местного самоуправления.

2. Метод конституционно-правового регулирования. Метод правового регулирования - это совокупность и сочетание (система) способов и приемов юридического воздействия норм права на общественные отношения. Метод правового регулирования выражается в трех основных способах воздействия на общественные отношения: дозволение, позитивное обязывание и запрещение. Дозволение - это предоставление субъективных прав, прав на свои собственные действия. Позитивное связывание - возложение обязанности совершить

определенные действия. Запрещение - возложение обязанности воздерживаться от определенных действий.

Своеобразие метода конституционно-правового регулирования определяется двумя основными моментами. Во-первых, конституционное право является частью публичного права, для которого характерен императивный метод регулирования общественных отношений, основанный на субординации (подчинении) между участниками общественного отношения. Во-вторых, как уже отмечалось, конституционное право регулирует определенный (базовый) слой отношений во всех сферах жизнедеятельности общества. Поэтому естественно, что разнообразные отношения должны регулироваться различными способами правового регулирования. Таким образом, метод конституционно-правового регулирования сочетает в себе черты императивного и диспозитивного методов.

Основными признаками конституционно-правового метода регулирования являются:

1) широкое использование властеотношений, отношений подчинения одного субъекта другому в сфере отношений, определяющих устройство государства и организацию государственной власти; ограничение полномочий субъектов конституционного права, наделенных властными полномочиями, строго установленными правовыми пределами, в рамках которых они осуществляют свою деятельность. В качестве способов воздействия используются позитивное обязывание (например, обязанность Президента РФ приносить присягу при вступлении в должность - ст. 82 Конституции РФ) и запрещение (например, запрещение Государственной Думе принимать федеральные законы, которые противоречили бы федеральным конституционным законам, ст. 76 Конституции РФ);

2) использование диспозитивных начал, выражающихся в том, что на их основе возникают отношения с равным положением участников.

В целом, ввиду большего удельного веса в конституционном праве властеотношений, отношений по организации государственной власти можно констатировать преобладание императивного метода правового регулирования в этой отрасли права.

3 Конституционное право как совокупность конституционных и обычных норм, исходящих от государства или санкционируемых им, по отношению к иным отраслям права является их своеобразным публично-властным организатором.

По мере развития права (специализация отраслей, усложнение объектов регулирования, накопление межотраслевых различий) в нем выделяются средства, решающие общеправовые задачи, обеспечивающие единое, внутренне согласованное действие всех отраслей права¹. Предмет регулирования названных средств не только поведение людей, но и связи правовых норм, иных элементов права (предметом права становится само право). Вот из чего берет начало конституционное право, превращаясь по ходу развития в единственную отрасль права, непосредственно соприкасающуюся со всеми иными отраслями права, вместе взятыми. Такое положение конституционного права дает возможность охарактеризовать его в качестве общей части национального права.

Конституционное право как общая часть российского права соединяет разрозненный правовой материал в единое целое, задает его иерархию. Одна из задач конституционного права — постановка целей для национального права,

закрепление исходных для всех отраслей права ценностей. Такие исходные цели, ценности в нашей стране изначально закрепляет Конституция РФ.

Единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности, признание и равная защита разных форм собственности, право каждого на свободное использование своих способностей и имущества для не запрещенной законом экономической деятельности — эти положения составляют базу гражданского, предпринимательского права (ст. 8, 9, 34—36). Исходными для трудового, социального права являются, например, нормы о Российской Федерации как социальном государстве, об отнесении к сфере совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов трудового законодательства, о координации вопросов защиты семьи, материнства, отцовства и детства, социальной защиты, включая социальное обеспечение (ст. 7, 72). Основу уголовного, уголовно-процессуального права составляют, например, запрет пыток, насилия, другого жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения или наказания (ст. 21), правило о том, что обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность (ст. 49). В конечном итоге в российском праве нет ни одной отрасли, которая бы не основывалась на конституционных положениях.

Важным средством обеспечения единства российского права являются вводимые конституционным правом общеправовые категории. Они должны в разных отраслях права либо означать одно и то же, либо отраслевая конкретизация названных категорий не должна искажать их конституционный смысл. В числе общеправовых категорий «суверенитет», «собственность», «природные ресурсы», «благоприятная окружающая среда», «свобода массовой информации», «индивидуальные и коллективные обращения», «арест», «правосудие».

Объединительный потенциал конституционного права раскрывается и в масштабах всего общества, ибо оно обеспечивает целостность и стабильность общества на основе собственных принципов. В совокупности ведущих принципов конституционного права (прежде всего, тех, что содержатся в гл. 1 Конституции РФ) закреплены социально-экономические, политико-управленческие, духовно-культурные устои российского общества, основы правового положения человека и гражданина.

Многие конституционные нормы определяют содержание отдельных отраслей права. Это означает их одновременную принадлежность и конституционному праву, и названным отраслям. Однако если отдельные отрасли права вбирают в себя лишь некоторый набор конституционных норм, то в рамках конституционного права осуществляется системное взаимодействие всей совокупности конституционных предписаний. Конституционно-правовая оценка действительности заключается в сравнении актов (норм) отраслевого законодательства и различного рода ситуаций не просто с отдельными конституционными положениями, а со всем их комплексом. Если для анализа (разрешения) какого-либо затруднения непосредственно привлекаются отдельные конституционные нормы, то уяснение их содержания невозможно без их сопоставления с иными конституционными положениями, а также с тем, что можно назвать конституционно-правовой средой. Именно данное обстоятельство отражает термин «конституционное право», а вовсе не обособляет нашу отрасль от других отраслей, не демонстрирует относимость конституционных актов

исключительно к ее источникам. Нельзя, например, ставить вопрос так, что конституция — это источник исключительно конституционного права. Тем более термин «конституционное право» не намекает на неконституционный характер иных отраслей права.

Все отрасли права призваны раскрыть содержание норм конституционного права. Чем точнее и подробнее названное раскрытие, тем действеннее конституционное право. Однако содержание конституционных предписаний не сводимо к совокупности их отраслевых конкретизаций, какими бы полными и точными они ни были. С учетом отмеченного следует по-новому взглянуть на институт конституционных прав, свобод человека и гражданина. Любое основное право всегда содержательно шире совокупности своих конкретных, нормативно закрепленных проявлений. Оно всегда оставляет возможность собственного распространения на неурегулированные отраслевым законодательством отношения. Так, право на труд (ст. 37 Конституции РФ) не может сводиться к праву на трудовую деятельность по смыслу трудового, гражданского или административного законодательства, в частности, оно не может жестко связываться с возрастом возникновения этого права в названных отраслях. Конституционное право на труд принадлежит индивиду с момента распространения на него действия российской Конституции и может им осуществляться со времени появления у него способности к трудовой деятельности в самом широком смысле этого слова.

Нормы конституционного законодательства выступают вместе с нормами отраслевого законодательства, а при необходимости и вместо них. Конституция устанавливает, что её нормы действуют прямо, непосредственно (ст. 15, 18).

Конституционные нормы задают объективную структуру права, определяют выделение в нем профилирующих отраслей (гражданское, гражданское процессуальное право; административное, административно-процессуальное право; уголовное, уголовно-процессуальное право). В то же время конституционные нормы, требуя полного раскрытия своего содержания, влекут объединение норм разных профилирующих отраслей в комплексные отрасли (экологическое, семейное, таможенное, налоговое, предпринимательское, торговое право).

Нормы конституционного права учреждают принципиальные стандарты снятия межотраслевых и внутриотраслевых противоречий, служат основой для уточнения предметных полей отдельных отраслей права. В решении названных вопросов значительна роль конституционных (уставных) судов. Конституционный Суд РФ, например, обратившись к проблеме соотношения налогового и гражданского права, в результате толкования конституционных норм пришел к выводу о том, что споры по поводу невыполнения налоговых обязательств находятся в рамках публичного (налогового), а не гражданского права. В то же время взыскание налоговых платежей с физических лиц в бесспорном порядке является выходом за рамки налоговых публично-правовых отношений и вторжением в иные отношения, в том числе гражданско-правовые, в которых стороны не находятся в состоянии власти-подчинения.

Таким образом, совокупный предмет всех отраслей российского права является предметом и конституционно-правового регулирования, на который конституционное право воздействует с помощью своих особых средств.

Существующие воззрения на предмет конституционного права при всем их различии сходятся в том, что предмет названной отрасли рассматривается как часть предмета национального права. Ведущая же роль конституционного права в национальном праве не означает поглощения им предметных полей иных отраслей.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
МКД.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины МКД.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. N. 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности».

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Заключение: Рабочая программа МКД.03.03 «Договоры в предпринимательской деятельности» соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины МКД.03.03 «Договоры в предпринимательской деятельности» составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке.

Заместитель начальника отдела-
начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН
Отдела МВД России по Тихорецкому району
подполковник полиции



Е.Ю. Колос

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
МКД.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины МКД.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. Хо 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

В рабочую программу учебной дисциплины МКД.03.03 «Договоры в предпринимательской деятельности» включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины МКД.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ СОШ № 3
ст. Фастовецкой Тихорецкого района
Краснодарского края, канд. юр. наук



А.Н. Коротенко



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала «Кубанский
государственный университет»
в г. Тихорецке

Э.И. Тищенко
«30» августа 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
МДК.03.03 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность 40.02.04 Юриспруденция

базовый
(уровень подготовки)

юрист
Квалификация выпускника

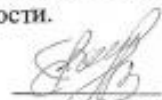
Тихорецк

2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов по дисциплине МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности.

Составитель: преподаватель СПО


подпись

Е.В. Полухина

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
специальных юридических дисциплин



Н.С. Кулич
«30» августа 2024 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Е.Ю. Колос, Заместитель начальника отдела-
начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району подполковник
полиции (рецензия) прилагается)

А.Н. Коротенко, Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой Тихорецкого района
Краснодарского края, канд. юр. наук

Оглавление

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:	4
1.2 Условия аттестации:	9
2. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	9
2.1. Типовые критерии оценки сформированности компетенции:	10
3. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
Итоговое тестирование	29
Таблица ответов к итоговым тестам	35
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	35
4.1. Критерии оценивания выполнения тестирования	35

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования.

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов

			программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
3.	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

4.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
5.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
6.	ПК. 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	требования к оформлению и регистрации договоров	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	сотрудничества с предполагаемыми контрагентами подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

7.	ПК.3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственным и органами, контрагентами и иными лицами.	положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;	квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
8.	ПК.3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; юридическую терминологию в сфере корпоративного права специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
9.	ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; особенности преддоговорных	оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

			отношений и преддоговорной ответственности;		
10	ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;	разработки и осуществлени я первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

1.2 Условия аттестации:

промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Договоры в предпринимательской деятельности				
1	Тема 1.1. Договор как правовая категория	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену
2	Тема 1.2. Система гражданско- правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену
3	Тема 1.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену
4	Тема 1.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену
5	Тема 1.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену
6	Тема 1.6 Договоры о передаче имущества в собственность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену

7	Тема 1.7 Договоры о передаче имущества в пользование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену
8	Тема 1.8 Договоры о выполнении работ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену
9	Тема 1.9 Договоры об оказании услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену
10	Тема 1.10 Общецелевые договоры	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену
11	Тема 1.11 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Вопросы к экзамену

Тестирование. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

2.1. Типовые критерии оценки сформированности компетенции:

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции (2-5 баллов)
«Неудовлетворительно» - нулевой уровень	2 балла	обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно

«Удовлетворительно» - пороговый уровень	3 балла	обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо» - базовый уровень	4 балла	обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.
«Отлично» - продвинутый уровень	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Договоры в предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Договор как правовая категория

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Что такое договор в гражданском праве?

- а) Односторонняя сделка
- б) Соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей**
- в) Решение суда
- г) Административный акт

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какой принцип лежит в основе заключения договора?

- а) Принцип иерархии
- б) Принцип свободы договора**
- в) Принцип обязательности
- г) Принцип подчинения

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какие виды договоров существуют по моменту возникновения обязательств?

- а) Консенсуальные и реальные**
- б) Односторонние и многосторонние

- в) Возмездные и безвозмездные
- г) Публичные и непубличные

Выберите правильный вариант ответа:

4. Как называется договор, в котором у обеих сторон есть обязанности?

- а) Односторонний
- б) Синналагматический**
- в) Реальный
- г) Предварительный

Выберите правильный вариант ответа:

5. Что означает «консенсуальный договор»?

- а) Договор, требующий передачи вещи для заключения
- б) Договор, заключенный с момента достижения соглашения**
- в) Договор, подлежащий государственной регистрации
- г) Договор, заключенный в устной форме

Выберите правильный вариант ответа:

6. Какой договор считается публичным?

- а) Договор, заключенный между коммерческими организациями
- б) Договор, который коммерческая организация обязана заключить с любым обратившимся лицом**
- в) Договор, требующий нотариального удостоверения
- г) Договор между физическими лицами

Выберите правильный вариант ответа:

7. Что такое «предварительный договор»?

- а) Договор, который уже исполнен сторонами
- б) Договор, по которому стороны обязуются заключить основной договор в будущем**
- в) Договор, не порождающий правовых последствий
- г) Договор, заключенный в устной форме

Выберите правильный вариант ответа:

8. В какой форме должен быть заключен договор купли-продажи недвижимости?

- а) Устной
- б) Письменной с государственной регистрацией**
- в) Нотариальной
- г) Конклюдентной

Выберите правильный вариант ответа:

9. Что такое «существенные условия договора»?

- а) Условия, без которых договор считается незаключенным**
- б) Условия, которые можно изменить в одностороннем порядке
- в) Условия, не влияющие на действительность договора
- г) Условия, определяемые только судом

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какое последствие наступает при существенном нарушении договора?

- а) Возможность расторжения договора**
- б) Автоматическое продление договора
- в) Запрет на обращение в суд
- г) Увеличение срока действия договора

Тема 1.2. Система гражданско- правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Что относится к системе гражданско-правовых договоров?

- а) Только устные соглашения
- б) Классификация договоров по их юридической природе и экономическому содержанию**
- в) Исключительно судебные решения
- г) Только нотариальные сделки

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какой признак характерен для предпринимательских договоров?

- а) Заключаются только между физическими лицами
- б) Связаны с осуществлением предпринимательской деятельности**
- в) Не требуют письменной формы
- г) Всегда безвозмездные

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какой договор НЕ относится к предпринимательским?

- а) Договор поставки
- б) Договор аренды предприятия
- в) Договор дарения между гражданами**
- г) Договор подряда на строительные работы

Выберите правильный вариант ответа:

4. Что отличает предпринимательский договор от обычного гражданско-правового?

- а) Обязательное участие государства
- б) Повышенные требования к ответственности сторон**
- в) Отсутствие письменной формы
- г) Невозможность изменения условий

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какой вид договора является разновидностью купли-продажи в предпринимательской деятельности?

- а) Договор мены
- б) Договор поставки**
- в) Договор дарения
- г) Договор ренты

Выберите правильный вариант ответа:

6. Что является существенным условием договора поставки?

- а) Срок передачи товара**
- б) Устная форма соглашения
- в) Отсутствие штрафных санкций
- г) Участие физических лиц

7. Какой договор регулирует выполнение работ по заданию заказчика с передачей результата?

- а) Договор купли-продажи
- б) Договор подряда**
- в) Договор аренды
- г) Договор займа

8. Что характерно для публичного договора в предпринимательской деятельности?

- а) Заключается только между юридическими лицами
- б) Коммерческая организация не вправе отказать в заключении договора при наличии возможности**
- в) Требуется нотариальное удостоверение
- г) Может быть изменен в одностороннем порядке

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какой договор является примером предпринимательского рискового соглашения?

- а) Договор страхования**
- б) Договор банковского вклада
- в) Договор дарения
- г) Договор безвозмездного пользования

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какое последствие наступает при нарушении предпринимательского договора?

- а) Ответственность наступает только при наличии вины
- б) Возможность взыскания убытков в полном объеме без учета вины**
- в) Освобождение от ответственности по умолчанию
- г) Только моральная компенсация

Тема 1.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой способ заключения договора является основным в предпринимательской деятельности?

- а) Устное соглашение
- б) Письменная форма**
- в) Конклюдентные действия
- г) Молчаливое согласие

Выберите правильный вариант ответа:

2. В какой момент считается заключенным договор, если для его заключения требуется передача имущества?

- а) С момента подписания документа
- б) С момента достижения соглашения по всем существенным условиям
- в) С момента фактической передачи имущества**
- г) С момента государственной регистрации

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какое условие является существенным для предпринимательского договора?

- а) Место подписания договора
- б) Цена договора**
- в) Цвет печати организации
- г) Имя секретаря, печатавшего договор

Выберите правильный вариант ответа:

4. В каком случае договор может быть изменен в одностороннем порядке?

- а) По желанию любой из сторон
- б) Если это предусмотрено законом или договором**
- в) Только по решению суда
- г) Никогда не может быть изменен в одностороннем порядке

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какое основание прекращения договора является общим для всех видов договоров?

- а) Истечение срока действия договора
- б) Наступление форс-мажорных обстоятельств
- в) Нарушение условий одной из сторон
- г) Все перечисленные**

Выберите правильный вариант ответа:

6. Чем отличается незаключенный договор от недействительного?

- а) Незаключенный договор не порождает правовых последствий с момента "заключения", а недействительный - с момента признания его таковым**
- б) Незаключенный договор может быть признан действительным по решению суда
- в) Недействительный договор всегда заключается в письменной форме
- г) Ничем не отличается

Выберите правильный вариант ответа:

7. Какое последствие влечет признание договора незаключенным?

- а) Возврат всего полученного по договору
- б) Взыскание убытков в полном объеме
- в) Договор считается действовавшим до момента признания его незаключенным
- г) Никаких последствий, так как договор не породил правовых отношений**

Выберите правильный вариант ответа:

8. В каком случае договор может быть признан недействительным?

- а) При нарушении формы договора
- б) При заключении договора под влиянием обмана
- в) При отсутствии лицензии у одной из сторон
- г) Все перечисленные случаи**

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какой срок исковой давности применяется к требованиям о признании сделки недействительной?

- а) 1 год
- б) 3 года**

- в) 10 лет
- г) Срок не установлен

Выберите правильный вариант ответа:

10. Кто вправе требовать признания договора недействительным?

- а) Только одна из сторон договора
- б) Только прокурор
- в) Лицо, чьи права нарушены заключением договора**
- г) Любой гражданин

Тема 1.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем
Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой закон в первую очередь регулирует отношения между предпринимателем и потребителем?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Закон РФ "О защите прав потребителей"**
- в) Налоговый кодекс РФ
- г) Трудовой кодекс РФ

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какое право имеет потребитель при обнаружении недостатков в товаре?

- а) Только требовать уценки товара
- б) Требовать безвозмездного устранения недостатков**
- в) Только соглашаться на ремонт за свой счет
- г) Никаких прав не имеет

Выберите правильный вариант ответа:

3. В течение какого срока потребитель может отказаться от товара, купленного дистанционным способом?

- а) 3 дня
- б) 7 дней
- в) 14 дней**
- г) 1 месяц

Выберите правильный вариант ответа:

4. Какая информация обязательно должна быть предоставлена потребителю при заключении договора?

- а) Только цена товара
- б) Характеристики товара, цена, срок службы, гарантийный срок**
- в) Только контактные данные продавца
- г) Никакая информация не обязательна

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какой срок установлен для предъявления требований по недостаткам товара, на который не установлен гарантийный срок?

- а) 10 дней
- б) 1 месяц
- в) 2 года**
- г) 5 лет

Выберите правильный вариант ответа:

6. В каком случае потребитель не может отказаться от исполнения договора?

- а) Если товар надлежащего качества
- б) Если товар был в употреблении
- в) Если товар относится к перечню невозвратных товаров**
- г) Всегда может отказаться

Выберите правильный вариант ответа:

7. Кто несет бремя доказывания при споре о качестве товара в течение гарантийного срока?

- а) Потребитель
- б) Продавец (предприниматель)**
- в) Производитель
- г) Экспертная организация

Выберите правильный вариант ответа:

8. Какой размер неустойки предусмотрен за нарушение сроков выполнения требований потребителя?

- а) 1% от цены товара
- б) 3% от цены товара
- в) 1% за каждый день просрочки**
- г) Фиксированная сумма 1000 руб.

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какое последствие наступает для предпринимателя за нарушение прав потребителя?

- а) Только возмещение убытков
- б) Возмещение убытков, уплата неустойки, штраф 50% от присужденной суммы**
- в) Только предупреждение
- г) Никаких последствий

Выберите правильный вариант ответа:

10. Куда может обратиться потребитель для защиты своих прав?

- а) Только в суд
- б) В Роспотребнадзор, прокуратуру, суд**
- в) Только к продавцу
- г) Никуда не может обратиться

Тема 1.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой нормативный акт в первую очередь регулирует заключение договоров для государственных нужд?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Бюджетный кодекс РФ
- в) Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок"**
- г) Налоговый кодекс РФ

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какой способ определения поставщика (подрядчика) является основным для государственных закупок?

- а) Прямые закупки
- б) Конкурсные процедуры**
- в) Закупки у единственного поставщика
- г) Договоренности между сторонами

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какое максимальное количество этапов может включать конкурсная процедура?

- а) 1 этап
- б) 2 этапа**
- в) 3 этапа
- г) Неограниченное количество

Выберите правильный вариант ответа:

4. В течение какого срока после подписания протокола должен быть заключен государственный контракт?

- а) 5 дней
- б) 10 дней
- в) 20 дней**
- г) 30 дней

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какой документ подтверждает обеспечение исполнения контракта?

- а) Гарантия банка**
- б) Письмо-обязательство
- в) Доверенность
- г) Акт выполненных работ

Выберите правильный вариант ответа:

6. Какое последствие наступает для поставщика при ненадлежащем исполнении государственного контракта?

- а) Только штрафные санкции
- б) Включение в реестр недобросовестных поставщиков**

- в) Устное предупреждение
- г) Никаких последствий

Выберите правильный вариант ответа:

7. Какой процент аванса может быть предусмотрен в государственном контракте?

- а) До 30% от суммы контракта**
- б) До 50% от суммы контракта
- в) До 70% от суммы контракта
- г) Аванс не допускается

Выберите правильный вариант ответа:

8. В каком случае допускается закупка у единственного поставщика?

- а) При любой сумме закупки
- б) При сумме закупки до 300 тыс. рублей**
- в) Только для закупки товаров народного потребления
- г) Никогда не допускается

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какой срок установлен для рассмотрения жалобы на действия заказчика в контролирующий орган?

- а) 5 рабочих дней**
- б) 10 рабочих дней
- в) 15 рабочих дней
- г) 30 рабочих дней

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какая информация обязательно должна содержаться в извещении о закупке?

- а) Только предмет закупки
- б) Предмет закупки, требования к участникам, сроки и условия**
- в) Только контактные данные заказчика
- г) Никакая информация не обязательна

Тема 1.6 Договоры о передаче имущества в собственность

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой из перечисленных договоров НЕ относится к договорам о передаче имущества в собственность?

- а) Договор купли-продажи
- б) Договор мены
- в) Договор аренды**
- г) Договор дарения

Выберите правильный вариант ответа:

2. В какой момент переходит право собственности на товар по общему правилу?

- а) В момент подписания договора
- б) В момент передачи вещи**

- в) В момент полной оплаты
- г) В момент государственной регистрации

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какое из условий является существенным для договора купли-продажи?

- а) Цена товара
- б) Место заключения договора
- в) Наименование сторон
- г) **Предмет договора (индивидуально-определенная вещь)**

Выберите правильный вариант ответа:

4. В каком случае договор дарения между коммерческими организациями является недействительным?

- а) Если сумма превышает 3 000 рублей
- б) Если предмет дарения - недвижимость
- в) **Всегда, за исключением обычных подарков**
- г) Если одна из организаций является государственной

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какой договор предполагает передачу имущества в собственность с условием пожизненного содержания?

- а) **Договор ренты**
- б) Договор найма
- в) Договор безвозмездного пользования
- г) Договор комиссии

Выберите правильный вариант ответа:

6. Какая форма договора купли-продажи недвижимости является обязательной?

- а) Устная
- б) Простая письменная
- в) Нотариальная
- г) **Письменная с государственной регистрацией**

Выберите правильный вариант ответа:

7. В течение какого срока покупатель может заявить требования по недостаткам товара, если гарантийный срок не установлен?

- а) 10 дней
- б) 1 месяц
- в) **2 года**
- г) 3 года

Выберите правильный вариант ответа:

8. Какой договор предполагает обмен одного товара на другой?

- а) Договор купли-продажи
- б) **Договор мены**
- в) Договор дарения
- г) Договор подряда

Выберите правильный вариант ответа:

9. В каком случае даритель может отменить дарение?

- а) **Если одаряемый совершил покушение на жизнь дарителя**
- б) Если подарок не понравился одаряемому

- в) Если даритель передумал в течение месяца
- г) Если стоимость подарка превышает 10 000 рублей

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какое последствие наступает при продаже вещи ненадлежащего качества?

- а) Покупатель вправе требовать замены или возврата денег**
- б) Покупатель обязан принять товар в любом случае
- в) Продавец вправе требовать доплаты за ремонт
- г) Договор автоматически расторгается

Тема 1.7. Договоры о передаче имущества в пользование

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой из перечисленных договоров относится к договорам о передаче имущества в пользование?

- а) Договор купли-продажи
- б) Договор аренды**
- в) Договор дарения
- г) Договор мены

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какое условие является существенным для договора аренды?

- а) Цена аренды
- б) Срок аренды
- в) Предмет аренды**
- г) Место заключения договора

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какой максимальный срок может быть установлен для договора аренды недвижимого имущества?

- а) 1 год
- б) 5 лет
- в) 10 лет
- г) Не ограничен**

Выберите правильный вариант ответа:

4. В каком случае арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок?

- а) Если добросовестно исполнял свои обязанности**
- б) Если внес арендную плату вперед
- в) Если является юридическим лицом
- г) Никогда не имеет такого права

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какой договор предполагает безвозмездное пользование имуществом?

- а) Договор найма
- б) Договор ссуды**
- в) Договор лизинга
- г) Договор подряда

Выберите правильный вариант ответа:

6. Кто несет риск случайной гибели арендованного имущества?

- а) Арендатор
- б) Арендодатель**
- в) Страховая компания
- г) Совместно арендатор и арендодатель

Выберите правильный вариант ответа:

7. В какой форме должен быть заключен договор аренды здания сроком на 2 года?

- а) Устной
- б) Простой письменной**
- в) Нотариальной
- г) Письменной с государственной регистрацией

Выберите правильный вариант ответа:

8. Какое право имеет арендатор при существенном нарушении арендодателем своих обязанностей?

- а) Требовать снижения арендной платы
- б) Расторгнуть договор
- в) Взыскать убытки
- г) Все перечисленные**

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какой договор предполагает передачу имущества во временное владение и пользование за плату?

- а) Договор безвозмездного пользования
- б) Договор хранения
- в) Договор аренды**
- г) Договор комиссии

Выберите правильный вариант ответа:

10. В течение какого срока арендатор должен сообщить арендодателю о недостатках арендованного имущества?

- а) Немедленно после их обнаружения**
- б) В течение 10 дней
- в) В течение месяца
- г) В течение гарантийного срока

Тема 1.8 Договоры о выполнении работ

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

1. Какой договор является основным для регулирования отношений по выполнению работ?

- а) Договор купли-продажи
- б) Договор подряда**
- в) Договор аренды
- г) Договор дарения

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

2. Какое условие является существенным для договора подряда?

- а) Срок выполнения работ
- б) Место выполнения работ
- в) Предмет договора (вид и содержание работ)**
- г) Наличие гарантийного срока

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

3. Кто несет риск случайной гибели материалов при выполнении работ?

- а) Заказчик
- б) Подрядчик
- в) Тот, кто предоставил материалы**
- г) Страховая компания

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

4. В каком случае заказчик может отказаться от договора подряда?

- а) Если подрядчик приступил к работе
- б) Если подрядчик задержал выполнение работ
- в) Если заказчик передумал без причины
- г) В любое время с возмещением подрядчику убытков**

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

5. Какой договор предполагает выполнение работ по заданию заказчика с передачей результата?

- а) Договор возмездного оказания услуг
- б) Договор подряда**
- в) Договор поставки
- г) Договор комиссии

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

6. В какой форме заключается договор строительного подряда, если срок выполнения работ превышает 1 год?

- а) Устной
- б) Простой письменной**
- в) Нотариальной
- г) Письменной с государственной регистрацией

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

7. Какое право имеет подрядчик при уклонении заказчика от приемки работ?

- а) Требовать оплаты через 30 дней после уведомления
- б) Расторгнуть договор без последствий
- в) Потребовать признания работ принятыми через суд**
- г) Никаких прав не имеет

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

8. Какой срок гарантии устанавливается на результат работ, если иное не предусмотрено договором?

- а) 6 месяцев
- б) 1 год**
- в) 2 года
- г) 5 лет

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

9. В каком случае подрядчик может привлекать к работе третьих лиц (субподрядчиков)?

- а) Только с согласия заказчика
- б) Без согласия заказчика, если иное не предусмотрено договором**
- в) Только для выполнения отдельных видов работ
- г) Никогда не может привлекать

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

10. Какие последствия наступают при ненадлежащем качестве выполненных работ?

- а) Заказчик вправе требовать безвозмездного устранения недостатков**
- б) Подрядчик обязан выплатить штраф
- в) Договор автоматически расторгается
- г) Все перечисленные

Тема 1.9 Договоры об оказании услуг

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой договор является основным для регулирования отношений по оказанию услуг?

- а) Договор подряда
- б) Договор возмездного оказания услуг**
- в) Договор купли-продажи
- г) Договор аренды

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какое условие является существенным для договора возмездного оказания услуг?

- а) Срок оказания услуг
- б) Конкретный перечень услуг**
- в) Место оказания услуг
- г) Наличие гарантийного срока

Выберите правильный вариант ответа:

3. В чем основное отличие договора возмездного оказания услуг от договора подряда?

- а) Услуги не имеют материального результата**
- б) Услуги всегда дешевле работ
- в) Услуги нельзя оказывать юридическим лицам
- г) Услуги не подлежат оплате

Выберите правильный вариант ответа:

4. В какой форме заключается договор оказания услуг между юридическими лицами?

- а) Устной
- б) Простой письменной**
- в) Нотариальной
- г) Письменной с государственной регистрацией

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какое право имеет заказчик при ненадлежащем оказании услуг?

- а) Требовать безвозмездного устранения недостатков
- б) Потребовать уменьшения цены услуги
- в) Отказаться от исполнения договора
- г) **Все перечисленные**

Выберите правильный вариант ответа:

6. В течение какого срока можно предъявить претензии по качеству оказанных услуг?

- а) **В течение гарантийного срока**
- б) В течение 1 месяца с момента оказания услуг
- в) В разумный срок, но не позднее 2 лет
- г) Претензии предъявить нельзя

Выберите правильный вариант ответа:

7. Может ли исполнитель привлекать третьих лиц для оказания услуг?

- а) Только с письменного согласия заказчика
- б) **Да, если это прямо не запрещено договором**
- в) Нет, ни при каких обстоятельствах
- г) Только для отдельных видов услуг

Выберите правильный вариант ответа:

8. В каком случае исполнитель вправе отказаться от исполнения договора?

- а) **При полном возмещении заказчику убытков**
- б) Без объяснения причин
- в) Только по решению суда
- г) Никогда не вправе отказаться

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какой из перечисленных договоров НЕ относится к договорам об оказании услуг?

- а) Договор перевозки
- б) Договор хранения
- в) Договор страхования
- г) **Договор мены**

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какие последствия наступают при одностороннем отказе заказчика от договора?

- а) **Обязанность оплатить фактически понесенные расходы исполнителя**
- б) Штраф в размере 100% стоимости услуг
- в) Автоматическое продление договора
- г) Никаких последствий

Тема 1.10 Общецелевые договоры

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой договор относится к общецелевым договорам?

- а) Договор купли-продажи
- б) Договор аренды
- в) Предварительный договор**
- г) Договор подряда

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какой основной признак характеризует общецелевые договоры?

- а) Устанавливают общие условия будущих сделок**
- б) Содержат конкретные обязательства по передаче имущества
- в) Всегда требуют нотариального удостоверения
- г) Имеют краткосрочный характер

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какой срок может быть установлен для заключения основного договора по предварительному договору?

- а) Не более 1 месяца
- б) Не более 1 года
- в) Любой срок по соглашению сторон**
- г) Ровно 6 месяцев

Выберите правильный вариант ответа:

4. Какая форма обязательна для предварительного договора?

- а) Устная
- б) Такая же, как и для основного договора**
- в) Нотариальная
- г) Простая письменная

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какой договор является примером рамочного договора?

- а) Договор поставки конкретной партии товара
- б) Генеральное соглашение о сотрудничестве**
- в) Договор дарения
- г) Договор подряда на конкретные работы

Выберите правильный вариант ответа:

6. Что является существенным условием предварительного договора?

- а) Предмет будущего договора**
- б) Место заключения договора
- в) Наличие свидетелей
- г) Размер неустойки

Выберите правильный вариант ответа:

7. Какой договор может содержать опционные условия?

- а) Только договор купли-продажи
- б) Только договор аренды

- в) Любой гражданско-правовой договор
- г) Только биржевые договоры

Выберите правильный вариант ответа:

8. В чем основное отличие рамочного договора от предварительного?

- а) Рамочный договор сам содержит существенные условия
- б) Предварительный договор не требует письменной формы
- в) Рамочный договор нельзя изменять
- г) Отличий нет

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какие последствия наступают при уклонении от заключения основного договора?

- а) Возможность требовать заключения договора через суд
- б) Штраф в размере 100% стоимости договора
- в) Автоматическое прекращение предварительного договора
- г) Никаких последствий

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какой из перечисленных договоров НЕ является общецелевым?

- а) Опционный договор
- б) Рамочный договор
- в) Предварительный договор
- г) Договор розничной купли-продажи

Тема 1.11 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав

Компетенция, проверяемая оценочным средством - ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой договор НЕ относится к договорам о передаче исключительных прав?

- а) Лицензионный договор
- б) Договор коммерческой концессии
- в) Договор купли-продажи патента
- г) Договор аренды помещения

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какой вид лицензионного договора предусматривает сохранение за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам?

- а) Исключительная лицензия
- б) Простая (неисключительная) лицензия
- в) Открытая лицензия
- г) Принудительная лицензия

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какое условие является существенным для лицензионного договора?

- а) Размер лицензионных платежей
- б) Предмет договора (конкретное право и объект ИС)
- в) Место подписания договора
- г) Наличие гарантий качества

Выберите правильный вариант ответа:

4. Какой максимальный срок может быть установлен для лицензионного договора?

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) Срок действия исключительного права**
- г) Не ограничен

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какой договор предполагает комплексную передачу прав на коммерческое обозначение, товарный знак и ноу-хау?

- а) Договор авторского заказа
- б) Договор коммерческой концессии**
- в) Договор отчуждения исключительного права
- г) Договор подряда

Выберите правильный вариант ответа:

6. В какой форме должен быть заключен договор об отчуждении патента?

- а) Устной
- б) Простой письменной
- в) Нотариальной
- г) Письменной с регистрацией в Роспатенте**

Выберите правильный вариант ответа:

7. Какое право сохраняется за автором при передаче исключительных прав?

- а) Право на вознаграждение
- б) Право авторства**
- в) Право на отзыв произведения
- г) Все перечисленные

Выберите правильный вариант ответа:

8. Какой договор предполагает создание произведения по заказу с передачей исключительных прав заказчику?

- а) Договор подряда
- б) Договор авторского заказа**
- в) Лицензионный договор
- г) Договор комиссии

Выберите правильный вариант ответа:

9. В течение какого срока можно расторгнуть открытую лицензию?

- а) 1 месяц
- б) 6 месяцев
- в) 1 год
- г) Нельзя расторгнуть досрочно**

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какое последствие наступает при нарушении исключительных прав по лицензионному договору?

- а) Прекращение договора
- б) Взыскание компенсации
- в) Уголовная ответственность
- г) Все перечисленные**

Итоговое тестирование

I вариант

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой договор является основным для регулирования купли-продажи товаров в предпринимательской деятельности?

- а) Договор подряда
- б) Договор поставки
- в) Договор аренды
- г) Договор займа

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какой стороной в договоре поставки является покупатель?

- а) Поставщик
- б) Заказчик
- в) Потребитель
- г) Получатель

Выберите правильный вариант ответа:

3. В какой форме должен быть заключен договор аренды недвижимости на срок более одного года?

- а) Устной
- б) Простой письменной
- в) Нотариальной
- г) Письменной с государственной регистрацией

Выберите правильный вариант ответа:

4. Какой договор предполагает передачу имущества во временное владение и пользование за плату?

- а) Договор купли-продажи
- б) Договор аренды
- в) Договор подряда
- г) Договор займа

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какой из перечисленных договоров является реальным?

- а) Договор поставки
- б) Договор займа
- в) Договор подряда
- г) Договор возмездного оказания услуг

Выберите правильный вариант ответа:

6. В каком случае договор подряда может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке?

- а) Если подрядчик не приступил к работе
- б) Если подрядчик работает слишком медленно
- в) Если заказчик передумал
- г) Если подрядчик требует аванс

Выберите правильный вариант ответа:

7. Какой договор заключается между перевозчиком и грузоотправителем?

- а) Договор перевозки
- б) Договор хранения
- в) Договор страхования
- г) Договор комиссии

Выберите правильный вариант ответа:

8. Какой из договоров является публичным?

- а) Договор поставки
- б) Договор розничной купли-продажи
- в) Договор подряда
- г) Договор аренды

Выберите правильный вариант ответа:

9. В каком случае договор считается незаключенным?

- а) Если не согласованы существенные условия
- б) Если он не подписан одной из сторон
- в) Если не указана дата
- г) Если не указан срок исполнения

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какой договор регулирует выполнение работ по заданию заказчика с передачей результата?

- а) Договор возмездного оказания услуг
- б) Договор подряда
- в) Договор поставки
- г) Договор аренды

Выберите правильный вариант ответа:

11. Кто может быть стороной в договоре комиссии?

- а) Комитет и комиссионер
- б) Комиссионер и третье лицо
- в) Комитет и покупатель
- г) Комиссионер и покупатель

Выберите правильный вариант ответа:

12. Какой договор предполагает передачу вещи на хранение?

- а) Договор займа
- б) Договор хранения
- в) Договор аренды
- г) Договор подряда

Выберите правильный вариант ответа:

13. Какой срок исковой давности по общему правилу применяется к спорам из договоров?

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 5 лет

Выберите правильный вариант ответа:

14. Какой договор является предварительным?

- а) Договор, который обязывает стороны заключить основной договор в будущем
- б) Договор, который уже исполнен

- в) Договор, который не требует исполнения
- г) Договор, который можно расторгнуть в любой момент

Выберите правильный вариант ответа:

15. Какой из договоров является безвозмездным?

- а) Договор дарения
- б) Договор аренды
- в) Договор подряда
- г) Договор поставки

Выберите правильный вариант ответа:

16. Какой договор регулирует отношения по передаче имущества в собственность с условием возврата ценного имущества?

- а) Договор мены
- б) Договор займа
- в) Договор аренды
- г) Договор подряда

Выберите правильный вариант ответа:

17. Какой из договоров является консенсуальным?

- а) Договор займа
- б) Договор дарения
- в) Договор поставки
- г) Договор хранения

Выберите правильный вариант ответа:

18. В каком случае договор может быть признан недействительным?

- а) Если он нарушает закон
- б) Если он неудобен для одной из сторон
- в) Если он не подписан руководителем
- г) Если он заключен в устной форме

Выберите правильный вариант ответа:

19. Какой договор регулирует отношения по страхованию рисков?

- а) Договор перестрахования
- б) Договор подряда
- в) Договор аренды
- г) Договор комиссии

Выберите правильный вариант ответа:

20. Какой из перечисленных договоров является смешанным?

- а) Договор, содержащий элементы разных договоров
- б) Договор, заключенный между тремя сторонами
- в) Договор, который можно расторгнуть в любое время
- г) Договор, не имеющий письменной формы

II вариант

Выберите правильный вариант ответа:

1. Какой договор регулирует отношения по передаче товара для продажи по поручению комитента?

- а) Договор комиссии
- б) Договор поручения
- в) Договор агентирования
- г) Договор подряда

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какой договор является возмездным?

- а) Договор дарения
- б) Договор займа без процентов
- в) Договор поставки
- г) Договор безвозмездного пользования

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какой из перечисленных договоров является односторонним?

- а) Договор займа
- б) Договор дарения
- в) Договор подряда
- г) Договор поставки

Выберите правильный вариант ответа:

4. Какой договор предполагает обязательство одной стороны совершить от имени и за счет другой стороны юридические действия?

- а) Договор комиссии
- б) Договор поручения
- в) Договор агентирования
- г) Договор подряда

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какой из договоров является рамочным?

- а) Договор, определяющий общие условия обязательств
- б) Договор, который уже исполнен
- в) Договор, заключенный на неопределенный срок
- г) Договор, не требующий письменной формы

Выберите правильный вариант ответа:

6. Какой договор регулирует передачу имущества во временное пользование с правом последующего выкупа?

- а) Договор аренды
- б) Договор лизинга
- в) Договор купли-продажи в рассрочку
- г) Договор залога

Выберите правильный вариант ответа:

7. Какой договор предполагает оказание услуг по поиску контрагентов за вознаграждение?

- а) Договор комиссии
- б) Договор агентирования
- в) Договор поручения
- г) Договор подряда

Выберите правильный вариант ответа:

8. Какой из договоров является реальным?

- а) Договор займа
- б) Договор поставки
- в) Договор подряда
- г) Договор возмездного оказания услуг

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какой договор может быть расторгнут в любое время одной из сторон без объяснения причин?

- а) Договор подряда
- б) Договор поручения
- в) Договор поставки
- г) Договор аренды

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какой договор регулирует передачу исключительных прав на использование товарного знака?

- а) Лицензионный договор
- б) Договор франчайзинга
- в) Договор коммерческой концессии
- г) Договор авторского заказа

Выберите правильный вариант ответа:

11. Какой из перечисленных договоров является публичным?

- а) Договор розничной купли-продажи
- б) Договор поставки
- в) Договор подряда
- г) Договор аренды

Выберите правильный вариант ответа:

12. Какой договор предполагает передачу денежных средств с обязательством возврата?

- а) Договор займа
- б) Договор купли-продажи
- в) Договор дарения
- г) Договор мены

Выберите правильный вариант ответа:

13. Какой из договоров является консенсуальным?

- а) Договор хранения
- б) Договор займа
- в) Договор поставки
- г) Договор дарения

Выберите правильный вариант ответа:

14. Какой договор может быть заключен только в письменной форме?

- а) Договор займа между гражданами на сумму менее 10 000 рублей
- б) Договор аренды на срок менее года
- в) Договор купли-продажи недвижимости
- г) Договор подряда на мелкий ремонт

Выберите правильный вариант ответа:

15. Какой договор предполагает выполнение работ с передачей заказчику материального результата?

- а) Договор возмездного оказания услуг
- б) Договор подряда
- в) Договор поставки
- г) Договор комиссии

Выберите правильный вариант ответа:

16. Какой из договоров является смешанным?

- а) Договор, содержащий элементы разных договоров
- б) Договор, заключенный в устной форме
- в) Договор, который можно расторгнуть в любой момент
- г) Договор, не требующий исполнения

Выберите правильный вариант ответа:

17. Какой договор регулирует отношения по страхованию предпринимательских рисков?

- а) Договор имущественного страхования
- б) Договор личного страхования
- в) Договор перестрахования
- г) Договор комиссии

Выберите правильный вариант ответа:

18. Какой договор предполагает передачу товара без обязательства возврата ценного имущества?

- а) Договор мены
- б) Договор займа
- в) Договор дарения
- г) Договор аренды

Выберите правильный вариант ответа:

19. Какой из договоров является предварительным?

- а) Договор, обязывающий заключить основной договор в будущем
- б) Договор, который уже исполнен
- в) Договор, не требующий письменной формы
- г) Договор, который можно расторгнуть без последствий

Выберите правильный вариант ответа:

20. Какой договор регулирует отношения по перевозке груза?

- а) Договор перевозки
- б) Договор хранения
- в) Договор страхования
- г) Договор комиссии

Таблица ответов к итоговым тестам

Вариант I		Вариант II	
Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1	б	1	а
2	г	2	в
3	г	3	б
4	б	4	б
5	б	5	а
6	а	6	б
7	а	7	б
8	б	8	а
9	а	9	б
10	б	10	в
11	а	11	а
12	б	12	а
13	в	13	в
14	а	14	в
15	а	15	б
16	а	16	а
17	в	17	а
18	а	18	в
19	а	19	а
20	а	20	а

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Критерии оценивания выполнения тестирования

Тестирование представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки.

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено более 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 49% тестовых заданий.

на фонд оценочных средств дисциплины
МКД.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Приведенный перечень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности», соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности» в форме экзамена.

Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения, рекомендации для студентов по подготовке к ним, а также критерии оценки.

Можно сделать вывод, что фонд оценочных средств учебной дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности» соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Е.Ю. Колос

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств дисциплины
МКД.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

На экспертизу представлен фонд оценочных средств дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности». ФОС содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приведенный перечень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности», соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В состав оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности» включены тестовые задания. ФОС содержит примерные тестовые задания по всем изучаемым темам.

Учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности» в форме экзамена.

Все оценочные средства разработаны на основе принципов оценивания: определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно и всесторонне оценить результаты обучения.

Методические материалы ФОС содержат четко сформулированные рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения, рекомендации для студентов по подготовке к ним, а также критерии оценки.

Можно сделать вывод, что фонд оценочных средств учебной дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности» соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Директор МБОУ СОШ № 3
ст. Фастовецкой Тихорецкого района
Краснодарского края, канд. юр. наук



А.Н. Коротенко